



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M6/3A

SPRIJIN PENTRU MENȚIUNEA DE CALITATE FACULTATIVĂ ”PRODUS MONTAN”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Submăsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei
de dezvoltare locală

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014 - 2020 A TERITORIULUI GAL
DEALURILE SULTANULUI



GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURII M6/3A - "Sprijin pentru mențiunea de calitate facultativa "produs montan""

Versiunea 01 - iunie 2019

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL Dealurile Sultanului și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.gal-dealurilesultanului.ro

Prevederile prezentului ghid se completează cu Reglementările cuprinse în Ghidul și Manualul de Procedură pentru Sub-măsura 19.2, postat pe pagina de internet www.afir.info și cu prevederile SDL 2014-2020 a GAL Dealurile Sultanului postată pe pagina de internet www.gal-dealurilesultanului.ro

CUPRINS

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
1.1. Definiții	5
1.2. Abrevieri	5
CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE	7
2.1. Descrierea generală a măsurii	7
2.2. Contribuția măsurii M6/3A la domeniile de intervenție	7
2.3. Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului	8
2.4. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii M6/3A	8
2.5. Aria de aplicabilitate a măsurii	9
CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR	10
CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	11
CAPITOLUL 5. CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	13
CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	14
6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	14
6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	15
CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR	16
7.1. Principii și criterii de selecție	16
7.2. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL	16
CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	23
CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	24
9.1. Completarea cererii de finanțare	24
9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare la GAL	24
9.3. Verificarea conformității cererii de finanțare la GAL	25
9.4. Verificarea eligibilității cererii de finanțare la GAL	26
9.5. Verificarea criteriilor de selecție	27
9.6. Eligibilitatea la nivelul AFIR	28
9.6.1. Verificarea încadrării proiectelor	29
9.6.2. Verificarea eligibilității	30
CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR	33
10.1. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente sub-măsurii 19.2	33
10.2. Semnarea contractelor de finanțare	34
10.3. Modificarea contractelor de finanțare	35
10.4. Incetarea contractului de finanțare	36
CAPITOLUL 11. AVANSURILE	37
CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE	38
CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	39
13.1. Plata	39
CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI	40
CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE	41
15.1. Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)	41
CAPITOLUL 16. GAL DEALURILE SULTANULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ	43



CAPITOLUL 17. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 - Cerere de finanțare

Anexa 2 - Model Plan Actiuni

Anexa 3 - Fisa Masurii M6/3A

Anexa 4 - Model Contract de finanțare

Anexa 5 - Declaratie pe propria raspundere

Anexa 6 - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

E1.1LG - Fisa de verificare a conformitatii proiectului

E1.2LG - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate

E1.3LG - Fisa de verificare a criteriilor de selectie

CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1. DEFINIȚII

Beneficiar - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cererea de Finanțare - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Eligibil - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR.

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării.

Fermier activ - fermier activ în înțelesul articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.

Fișa măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului.

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii M6/3A și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de fermieri - grupuri de agricultori, fermieri activi, care participă pentru prima dată la o schemă de calitate eligibilă.

Implementare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Participarea pentru prima dată la o schemă de calitate - perioada de maximum 4 ani de la data obținerii de către fermier/grupul de fermieri a certificatului de conformitate pentru produsul agricol/alimentar obținut în cadrul schemelor de calitate, perioadă în care beneficiarul trebuie să își mențină certificarea neîntreruptă (viza anuală/certificarea organismului de certificare acreditat).

Potențial beneficiar - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR.

Produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene.

Produse alimentare - produsele alimentare care nu sunt produse agricole și care sunt enumerate în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului.

Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

1.2. ABREVIERI

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.

CRFIR - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale).



Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



OJFIR - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene).

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulamentul (UE) 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie.

ANSVSA - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

DSVSA - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE

2.1. DESCRIEREA GENERALA A MASURII

Activitățile de animare/consultare efectuate în cursul elaborării strategiei de dezvoltare locale au reliefat faptul că, în teritoriul GAL Dealurile Sultanului, se realizează numeroase produse alimentare, majoritatea după rețete specifice locale, tradiționale, transmise prin viu grai din cele mai vechi timpuri.

Astfel, cele 13 localități ce fac parte din teritoriul GAL Dealurile Sultanului sunt ocupate, în special, de fermieri ce se ocupă cu creșterea bovinelor, caprinelor și ovinelor, dar și de pomicultori (zonă recunoscută pentru prune, vișine, cireșe). Teritoriul GAL-ului beneficiază de poziționarea în areal montan, bucurându-ne de păduri de foioase și rășinoase, plantații sălbatice de fructe de pădure, care atrag turiști în toate anotimpurile.

Pe terenurile agricole, parcelate în suprafețe mici, nu se utilizează nitrați, fertilizatori, pesticide, ci doar îngrășăminte naturale, ceea ce le conferă produselor o etichetare ecologică. Majoritatea proprietarilor de teren agricol care dețin suprafețe de teren mici, utilizează recoltele în scopuri proprii fără valorificarea acestora.

Astfel, se produc de către fermierii din zonă cașcavea, caș afumat, urdă, telemea, brânză de burduf, țuică, gem și dulcețuri, zacuscă, păstrăv afumat, etc, dar valorificarea lor se face, în cea mai mare parte prin autoconsum în gospodărie, cu prietenii/cunoștințele în localitatea de domiciliu sau cu "orașenii" care vizitează case de vacanță. Puțini fermieri merg cu produsele la piață în orașele limitrofe teritoriului sau la târguri și festivaluri de profil. Deasemenea, fermele au dificultăți în integrarea pe piață și asigurarea standardelor obligatorii. Procesarea se confruntă cu lipsa spațiilor de producție și depozitare, echipamente uzate și conformarea cu regulile de igienă.

Această măsură își propune să sprijine fermierii activi și grupurile de fermieri care aplică pentru acordarea dreptului de utilizare a mențiunii "produs montan".

2.2. CONTRIBUȚIA MĂSURII M6/3A LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura M6/3A "Sprijin pentru menținerea de calitate facultativă "produs montan" contribuie la prioritatea P3 „Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură” prevăzută la art. 5, Reg.(UE) nr.1305/2013 și corespunde obiectivelor art. 16 din Reg. (UE) 1305/2013 „Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare”:

(1) În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin fermierilor și grupurilor de fermieri care participă pentru prima dată la:

- (a) schemele de calitate instituite în cadrul următoarelor regulamente și dispoziții:
 - (i) Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului;

Măsura contribuie la domeniul de intervenție 3A "Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale", prevăzut la art. 5, al. 3, lit. (a) din Regulamentul 1305/2013.

Obiectivele de dezvoltare rurală:

- "a) favorizarea competitivității agriculturii din Regulamentul 1305 din 2013, art. 4, lit. (a).

Obiectivele specifice locale ale măsurii:

- Implementarea în teritoriu a mențiunii de calitate facultative "produs montan";



- *Srijin în producerea, procesarea și comercializarea produselor montane;*
- *Sporirea veniturilor fermierilor;*
- *Facilitarea accesului pe piață a produselor alimentare locale.*

Obiective transversale

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Mediu

Măsura sprijină îmbunătățirea standardelor de mediu și reducerea emisiilor GES în cadrul exploatațiilor agricole, în special la fermele zootehnice.

Inovare

Așa cum este înscris în Registrul național al produselor montane, la 01.03.2019 în teritoriul GAL Dealurile Sultanului nu există decât trei produse alimentare cu mențiunea calitativă facultativă "produs montan", și anume cașcavalul țărănesc Valdostana, brânza de burduf Valdostana și cașcavalul Valdostana. Acest lucru înseamnă foarte puțin pentru un areal unde se produc și se consumă multe produse care ar putea obține certificarea acestei mențiuni de calitate facultativă.

Proiectele selectate prin această măsură vor contribui la stimularea inovării în UAT-urile teritoriului prin activitățile noi ce vor fi întreprinse pentru atestarea unor produse și pentru modernizarea exploatațiilor agricole și conformarea lor cu reglementările sanitar - veterinar, pentru siguranța alimentelor și cele privind igiena produselor alimentare.

Pentru teritoriul GAL Dealurile Sultanului, inovative vor fi și oportunitățile ce vor apărea, prin implementarea acestei măsuri, privitor la accesul la piețele de desfacere a produselor locale atestate.

2.3. TIPUL SPRIJINULUI, SUMELE APLICABILE ȘI RATA SPRIJINULUI

Contribuția publică nerambursabilă totală a măsurii M6/3A (FEADR + BUGET NAȚIONAL), prevăzută în Planul de Finanțare al SDL GAL Dealurile Sultanului, este de **20.000 euro**.

Tip de sprijin:

Sprijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent anual, pe o perioadă de maxim 4 ani consecutiv de la acordarea dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan", care începe de la data semnării contractului de finanțare și nu poate depăși data de 31.12.2023.

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Sprijinul public este de max. 1.000 euro/exploatație/an și se acordă ca rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de fermieri/grupuri de fermieri.

Costurile eligibile sunt costuri fixe suportate pentru acordarea dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan".

Următoarele costuri sunt considerate costuri fixe:

-costurile de aderare la mențiunea de calitate facultativă "produs montan" (costuri pentru inițierea certificării, costuri pentru controlul solicitantului, cheltuieli aferente testării în urma căreia se certifică, costuri pentru evaluarea dosarului solicitantului);

-contribuția anuală de participare la schema de calitate către Organismul de control/certificare;

-cheltuieli aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei pentru verificarea specificațiilor de îndeplinire a conformității anuale.

2.4. LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII M6/3A

Legislația europeană

REGULAMENTUL (UE) nr. 1151/2012 din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu completările ulterioare

REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 665/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultativă „produs montan”

REGULAMENTUL (UE) NR. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația națională

HG 226/2015; PNDR 2014-2020, Capitolul 8

Ordonanță de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 37 din 11 martie 2015 (*actualizată*) privind clasificarea fermelor și exploatațiilor agricole

Hotărârea nr. 506/2016 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 665/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultativă ”produs montan”, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul 52/2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă ”produs montan” și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni, cu modificările ulterioare.

2.5. ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

Măsura M6/3A “*Sprijin pentru mențiunea de calitate facultativă “produs montan”*” se aplică numai în teritoriul GAL Dealurile Sultanului, așa cum este el definit în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) aprobată și selectată de DGDR AM PNDR, ca fiind arealul administrativ al următoarelor localități:

- Comuna Adunați, județul Prahova;
- Comuna Filipeștii de Pădure, județul Prahova;
- Comuna Iedera, județul Dâmbovița;
- Comuna Poiana Câmpina, județul Prahova;
- Comuna Provița de Jos, județul Prahova;
- Comuna Provița de Sus, județul Prahova;
- Comuna Secăria, județul Prahova;
- Comuna Talea, județul Prahova;
- Comuna Valea Doftanei, județul Prahova;
- Comuna Valea Lungă, județul Dâmbovița;
- Comuna Vișinești, județul Dâmbovița;
- Comuna Vîrfuri, județul Dâmbovița;
- Orașul Comarnic, județul Prahova.



CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Dosarul Cererii de Finanțare pentru Măsura M6/3A se depune în 2 exemplare în format letric: 1 original și 1 copie (însoțite fiecare de un CD cu scanul cererii de finanțare și a documentelor anexă, precum și a cererii de finanțare în format electronic), la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Sultanului din localitatea Vișinești, nr. 77, cod poștal 137520, județul Dâmbovița, de luni până vineri în intervalul orar 9,00 - 16,00.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Solicitantul trebuie să aibă și el un exemplar identic cu cele depuse la GAL.

Perioada de depunere a proiectelor: Se va face în cadrul Apelului de selecție proiecte aferent Măsurii M6/3A, ce va fi deschis conform Calendarului estimativ de lansare apeluri de selecție afișat pe www.gal-dealurilesultanului.ro.

Fondul disponibil - suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

-Fondul disponibil pentru această Apel de selecție proiecte este de **20.000 Euro**

-Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată este de max. 1.000 euro/exploatație/an timp de max. 4 ani.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 35 puncte.

CAPITOLUL 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcți:

Beneficiarii sprijinului public sunt fermierii (cu excepția persoanelor fizice neautorizate) și grupurile de fermieri legal constituite, care își desfășoară activitatea în teritoriul GAL Dealurile Sultanului și participă pentru prima dată la acordarea dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "PRODUS MONTAN".

Produsul montan este un produs destinat consumului uman, în cazul căruia:

- materiile prime, dar și furajele pentru animalele de fermă provin în principal din zona montană a GAL Dealurile Sultanului;
- în cazul produselor prelucrate, prelucrarea are loc, de asemenea, în zona montană a GAL Dealurile Sultanului.

Zona montană a teritoriului GAL Dealurile Sultanului este arealul administrativ al următoarelor localități: Valea Doftanei, Secăria, Comarnic, Talea, Adunați, Provița de Sus, Provița de Jos, Vișinești, Vârfuri, Valea Lungă și Iedera.

Beneficiari indirecti:

Consumatorii de produse alimentare din teritoriu și din afara lui, agenții economici din turism și din comerțul cu amănuntul, turiștii.

Pentru demonstrarea complementarității, precizăm că această măsură de finanțare se adresează și beneficiarilor direcți ai măsurii M3/2A - "Susținerea dezvoltării și diversificării activităților agricole" și unei categorii de beneficiari direcți ai măsurii M1/6A - "Susținerea investițiilor în infrastructura de turism și încurajarea activităților turistice".

De asemenea, vor beneficia indirect (în calitate de beneficiari finali) beneficiarii direcți ai măsurii M1/6A (proprietarii structurilor turistice de cazare și agrement privitor la aprovizionarea cu produse locale).

Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- să participe pentru prima dată la o schemă de calitate eligibilă;
- să facă dovada respectării specificațiilor schemei eligibile la care participă;
- să îndeplinească condiția de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;
- să respecte toate cerințele în vigoare referitoare la schema pentru care aplică.

Atenție! Mențiunea de calitate facultativa pe care aplică fermierul sau grupul de fermieri trebuie să fie certificată în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr.44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr.44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv - SNC (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- Societate în comandită simplă - SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni - SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni - SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată - SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri activi);
- Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor care au calitatea de fermieri activi.

Atenție!

În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători recunoscute preliminar din sectorul legume-fructe nu sunt eligibile pentru finanțare prin PNDR (Pilonul II) deoarece sunt finanțate din FEAGA (Pilonul I).

În cazul grupurilor de fermieri, sprijinul se acordă fiecărui membru - fermier activ, care participă cu exploatarea proprie, pentru prima dată, la mențiunea de calitate facultativă eligibilă. Fermierii activi (membrii ai grupului) care solicită finanțare, nu pot părăsi grupul de fermieri pe toată durata de implementare a proiectului. În caz contrar, sprijinul acordat exploatareii membrului respectiv se va recupera.

Nu sunt eligibile la finanțare în cadrul măsurii M6/3A următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020:

-solicitanții/ beneficiarii care au participat în cadrul aceleiași sesiuni sau în sesiuni diferite la aceeași schemă de calitate (aceiași produs agricol sau alimentar) la momentul depunerii cererii de finanțare;

-solicitanții care au aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020, inclusiv perioada de conversie, pentru costurile prevăzute la art. 29 "Agricultura ecologică" din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;

-solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care nu achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare.

Atenție! Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, pot depune proiecte aferente M6/3A, cu condiția achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare.

CAPITOLUL 5 CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- Solicitantul trebuie să îndeplinească condiția de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;
- Fermierul sau grupul de fermieri aplică pentru prima dată pe mențiunea de calitate facultativă "produs montan";
- Solicitantul se angajează să respecte toate cerințele ce decurg din legislația în vigoare referitoare la acordarea dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan";
- Solicitantul se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform participării la mențiunea de calitate facultativă "produs montan" să fie inscripționată cu logo-ul aferent.

În cazul unui grup de fermieri aplicant pentru prima dată la mențiunea de calitate facultativă, condițiile privind eligibilitatea trebuie îndeplinite de fiecare fermier participant.

Atenție! Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în Planul de acțiuni toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1. TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul Măsurii M6/3A “*Sprijin pentru menținerea de calitate facultativă “produs montan”*” sunt sprijinite următoarele acțiuni eligibile:

- participarea pentru prima dată la menținerea de calitate facultativă ”produs montan”.

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile fixe suportate de fermieri/ grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora la menținerea de calitate facultativă și cuprind:

- costurile aferente aderării la menținerea de calitate facultativă eligibilă, conform verificării documentației de autoritatea competentă și organismul de certificare respectiv, tarifele percepute de organismele de certificare în cadrul procesului de certificare pentru inițierea certificării, controlul solicitantului, cheltuielile aferente testării în urma căreia se certifică conformitatea cu specificațiile de calitate, evaluarea dosarului solicitantului;
- contribuția anuală de participare la menținerea de calitate facultativă către Organismul de control/ certificare;
- cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor mențiunii de calitate facultativă pentru verificarea specificațiilor de îndeplinire a conformității anuale;

Atenție! Beneficiarii nu pot solicita decât rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate de la data semnării Contractului de finanțare cu AFIR.

Nu sunt eligibile costurile privind testarea suplimentară ca urmare a neconformității inițiale a produsului.

TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA.

Acțiunile prin care fermierii/ grupurile de fermieri îndeplinesc obiectivele pentru obținerea produselor agricole/ alimentare în primii 4 ani de la aderarea pentru prima dată la menținerea de calitate facultativă sunt stabilite în Planul de acțiuni - document care însoțește Cererea de finanțare.

Planul de acțiuni este un formular care se completează de către solicitant pentru o perioadă de maximum 4 ani, cuprinzând realizarea în etape a următoarelor obiective:

- descrierea produsului cu care solicitantul aderă pentru prima dată la menținerea de calitate facultativă;
- detalierea modului în care aderarea la menținerea de calitate facultativă contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanțul agroalimentar;
- descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la menținerea de calitate facultativă, repartizate pe cei 4 ani pentru care se acordă stimulentele financiare;
- detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj.

Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, precum și acțiunile stabilite în Planul de acțiuni, devin obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare se va recupera integral valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și va înceta Contractul de finanțare.



6.2. TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Acțiuni neeligibile:

- participarea la alte scheme de calitate și mențiuni de calitate facultative stabilite pe baza legislației europene;
- participarea la scheme de calitate stabilite pe baza legislației naționale;
- implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară și a marketingului produselor agricole și alimentare, sprijinite prin Submăsura 4.2. "Sprijin pentru investiții în procesarea/marketingul produselor agricole".

CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR

7.1. PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE

GAL-ul Dealurile Sultanului va selecta proiectele aplicând criteriile de selecție adecvate specificului local, precizate în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acesteia.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători	Max 30p
	1.1. Minim 3 membri	10 p
	1.2. Între 4-5 membri	20 p
	1.3. Peste 6 membri	30 p
2.	Principiul categoriei de produs pentru care se utilizează mențiunea de calitate facultativă "produs montan"	Max 70p
	2.1 Legume și fructe cultivate în zona montană a GAL Dealurile Sultanului	70p
	2.2. Lapte și produse din lapte obținute de la animale din zona montană a GAL Dealurile Sultanului	60p
	2.3. Carne și produse din carne de la animale din zona montană a GAL Dealurile Sultanului	50p
	2.4. Produse apicole, dacă albinele au colectat nectarul și polenul doar din zona montană	40p
	2.5. Produse de origine vegetală de la plante cultivate în zona montană a GAL Dealurile Sultanului	35p
3.	Alte criterii în acord cu specificul teritoriului: <i>Nu este cazul</i>	
TOTAL		100 p

PUNCTAJ MINIM - pentru această măsură este de 35 puncte.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție Cererea de Finanțare devine neeligibilă.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Planul de Acțiuni și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru apelul lansat de GAL, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de momentul depunerii cererii de finanțare la GAL pe principiul "primul venit, primul servit".

7.2. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR LA NIVELUL GAL

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul măsurii M6/3A din SDL se va face de către GAL pe baza procedurii de selecție proprie care reglementează și descrie întregul proces de evaluare și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Această procedură este aprobată de Adunarea Generală, iar pentru transparență este postată pe pagina web a GAL Dealurile Sultanului - www.gal-dealurilesultanului.ro

7.2.1. Stabilirea calendarului de sesiuni și a valorilor alocate pe măsuri

Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Sultanului, constituită din totalitatea membrilor asociației, stabilește calendarul estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL și sumele alocate fiecărei măsuri. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat sunt postate pe pagina web www.gal-dealurilesultanului.ro și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

7.2.2. Stabilirea punctajelor pentru fiecare măsură și sesiune de primire a proiectelor

Criteriile de selecție ale proiectelor au fost stabilite în SDL, aprobată de DGDR AM-PNDR, în cadrul fișei fiecărei măsuri.

Punctajele aferente criteriilor de selecție sunt stabilite de Adunarea Generală conform prevederilor statutare. Suma maximă acordată criteriilor de selecție este de 100 de puncte.

GAL specifică clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat pe măsura M6/3A este de **35 puncte**.

7.2.3. Elaborarea apelului de selecție a proiectelor și perioada de depunere a proiectelor

Conform priorităților descrise în SDL, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Perioada de depunere a proiectelor: Se va face în cadrul Apelului de selecție proiecte aferent Măsurii M6/3A, ce va fi deschis conform Calendarului estimativ de lansare apeluri de selecție afișat pe www.gal-dealurilesultanului.ro.

7.2.4. Publicarea anunțului de selecție

Pentru transparența procesului de selecție, GAL Dealurile Sultanului asigură următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postare pe site-ul propriu al GAL www.gal-dealurilesultanului.ro, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție - măsura M6/3A, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție. Varianta detaliată este disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL. Apelurile de selecție care au expirat sunt menținute pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL;
2. Afișare la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
3. Publicitate în mijloacele mass-media se poate realiza în una din formele de mai jos:
 - publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
 - publicare de anunțuri în presa on line;
 - difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
 - difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Pentru că GAL Dealurile Sultanului este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

7.2.5. Primirea și înregistrarea proiectelor

Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL Dealurile Sultanului, sub forma de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se utilizează formularul de cerere de finanțare - **Anexa 1 la prezentul ghid** - aflat pe www.gal-dealurilesultanului.ro. Proiectele se vor putea înregistra la secretariatul GAL Dealurile Sultanului, în timpul programului de lucru, pe toată durata Apelului de selecție lansat.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului formularelor-cadru. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit, în 2 exemplare (1 dosar original și 1 dosar copie) și în format electronic pe CD .

Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, înaintea datei limită de primire a proiectelor așa cum a fost stabilit în apelul de selecție.

Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare.

Solicitantul depune cererea de finanțare în 2 exemplare la sediul GAL împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Angajatul GAL înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit cererii de finanțare care va fi acordat de OJFIR/CRFIR.

După înregistrarea documentației primite de la solicitant este transmisă Managerului de proiecte, care o repartizează pentru evaluare unui expert al serviciului.

7.2.6. Conformitatea, eligibilitatea și selecția efectuată de GAL

GAL-ul va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public de selecție. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice măsurii M6/3A din SDL, prevăzute în fișa tehnică din cadrul strategiei, așa cum a fost aceasta aprobată de către DGDR AM PNDR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL.

Angajații GAL, cu atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului în ziua depunerii proiectului, dacă proiectul s-a depus până la ora 14,00, sau în ziua lucrătoare următoare pentru celelalte proiecte depuse. Pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură de finanțare.

După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la **etapa de verificare a eligibilității**. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

GAL întocmește următoarele formulare proprii:

- ✓ Fișa de verificare a conformității administrative a proiectului (E 1.1 LG);
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate (E 1.2 LG);
- ✓ Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) (E 1.3 LG);
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de selecție (E 1.4 LG);
- ✓ Raport de Selecție Intermediar și Final;
- ✓ Raport de Contestații (dacă este cazul);
- ✓ Declarații ale persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.

GAL poate să solicite beneficiarului, clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul.

În vederea stabilirii criteriilor de selecție, angajații GAL preiau criteriile de selecție menționate în Ghidul solicitantului și aplică punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție, aprobate de Adunarea Generală/Consiliul Director al GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

7.2.7. Întocmirea listei proiectelor pentru selecție

După întocmirea fișelor de evaluare a proiectelor, evaluatorii GAL întocmesc Lista proiectelor pentru selecție pe care o înaintează Comitetului de selecție a proiectelor.

Perioada de evaluare a proiectelor la GAL Dealurile Sultanului nu va depăși 45 de zile, urmând ca, după acest termen, în maxim 15 zile să se reunească Comitetul de Selecție pentru elaborarea Raportului Intermediar de Selecție.

7.2.8. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Dealurile Sultanului prin intermediul **Comitetului de Selecție** și, dacă este cazul, a **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În ceea ce privește **componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**, aceasta a fost stabilită de către Adunarea Generală a GAL Dealurile Sultanului. Astfel, Comitetul de Selecție a proiectelor are 7 membri de drept și 7 membri supleanți, iar Comisia de Contestații are 5 membri de drept și 5 membri supleanți. Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50% din totalul membrilor, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban nu depășesc 25% din totalul membrilor. Selecția proiectelor se va face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor prezenți. Deasemenea în componența comitetului de selecție/comisiei de contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție (final/intermediar)**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

După încheierea procesului de evaluare și selecție realizat de angajații GAL, Comitetul de Selecție va emite un **Raport de Selecție (Final/Intermediar)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase,

neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție va fi publicat pe pagina web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Solutionare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție.

Comisia de Solutionare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Adunarea Generală a GAL și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

7.2.9. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL.

Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL, semnate de beneficiar. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Analiza contestațiilor se realizează de către Comisia de Solutionare a Contestațiilor, care are o componenta diferită de Comisia de Selecție a Proiectelor, ajutată de angajații GAL. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți angajați care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de verificare.

Termenul de analiza a unei contestații depuse pentru o măsură este de 30 zile de la depunerea contestației.

Comisia de Solutionare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor și care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție (final)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina web proprie Raportul de Selecție și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului de selecție, în această situație persoana/organizația în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

7.2.10. Informarea/ publicarea cu privire la rezultatele selecției

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute public pe pagina de web www.gal-dealurileultanului.ro.



Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite cu confirmare de primire din partea solicitantului.

7.2.11. Transmiterea proiectelor la OJFIR/CRFIR

Reprezentanții GAL, însoțiti, după caz, de solicitanți, pot depune la AFIR proiectele selectate nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului responsabil de la nivelul OJFIR sau CRFIR. Exemplarul original va fi depus la structura responsabilă din cadrul AFIR.

Reprezentantul GAL, însoțit, după caz, de solicitant sau un împuternicit al acestuia, depune proiectul, împreună cu documentele originale (pentru care s-au atașat copii), la OJFIR/CRFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului de selecție, în această situație persoana/organizația în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent anual, pe o perioadă de maxim 4 ani consecutivi de la aderarea pentru prima dată la o schemă de calitate.

Sprijinul public este de max. 1 000 de euro/ exploatație/ an și se acordă ca rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de fermieri/ grupuri de fermieri

Costurile eligibile sunt costuri fixe suportate pentru acordarea dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan".

Următoarele costuri sunt considerate costuri fixe:

-costurile de aderare la mențiunea de calitate facultativă "produs montan" (costuri pentru inițierea certificării, costuri pentru controlul solicitantului, cheltuieli aferente testării în urma căreia se certifică, costuri pentru evaluarea dosarului solicitantului);

-contribuția anuală de participare la schema de calitate către Organismul de control/certificare;

-cheltuieli aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei pentru verificarea specificațiilor de îndeplinire a conformității anuale.

ATENȚIE! În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

Fondul disponibil pentru această Apel de selecție proiecte este de 20.000 Euro.

CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Un solicitant al sprijinului prin Măsura M6/3A poate depune în același timp proiecte pentru alte submăsuri/ măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
- nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
- proiectele nu formează împreună un flux tehnologic.

Formatul standard al Cererii de Finanțare și anexele aferente sunt disponibile în format electronic pe adresa de internet www.gal-dealurilesultanului.ro, la secțiunea Măsuri de finanțare - Măsura M6/3A.

9.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

9.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare).

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate numai în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal și ștampila, recomandabil tot în partea dreaptă sus. Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Copie conform cu originalul”.

Originalul și 1 copie ale Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) pentru fiecare exemplar și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la sediul GAL Dealurile Sultanului**. Solicitantul trebuie să își păstreze o copie identică cu exemplarul depus la GAL.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului în partea dreaptă sus.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un autocolant de hârtie albă. Pe marginile autocolantului se pune ștampila și semnătura beneficiarului, ca un sigiliu și se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini”.

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare: pdf sau word, după caz.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “- " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notar (*în original*) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, **împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii)**. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

!!! Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

9.3. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de evaluare generală a proiectului” secțiunea I aferentă conformității.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completată;
- Prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de evaluatorii GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare (CF). Necompletarea unui câmp din CF nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Dealurile Sultanului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare generală a proiectului -Secțiunea I.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

9.4. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către experții GAL Dealurile Sultanului. Aceasta se realizează pe baza „Fișei de evaluare generală a proiectului” secțiunea II aferentă eligibilității.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului
- Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție
- Verificare bugetului indicativ al proiectului
- Verificarea Planului de Acțiuni și a tuturor documentelor anexate.

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! GAL Dealurile Sultanului își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității de către GAL Dealurile Sultanului, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

- În cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui sau față de cele menționate în Cererea de Finanțare
- Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare.
- Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin formularul de cerere a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- Corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare

- Prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard
- Necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ - ”*Construcții și instalații*”, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Experții GAL pot realiza verificări pe teren dacă consideră necesar, în acest caz verificarea eligibilității se finalizează după efectuarea vizitei în teren.

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

9.5 VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului *E 1.4LG- „Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului”*.

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 zile de la primirea notificării.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

9.6 ELIGIBILITATEA LA NIVELUL AFIR

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse de un reprezentant al GAL, împreună cu solicitantul de finanțare la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul pentru o nouă verificare.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL și, după caz, de către solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Cererea de finanțare se depune în format letric într-un exemplar original și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Experții SLIN vor transmite exemplarul către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității administrative a proiectului, întocmită de GAL (formular E 1.1LG);
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, întocmită de GAL (formular E 1.2LG);
- Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) (E 1.3 LG);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție (formular E 1.4LG);
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

9.6.1 VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTELOR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

• Partea I - Verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării

Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceleiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceleiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

- **Partea a II-a - Verificarea încadrării proiectului**

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepone la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

9.6.2 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceleiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări,

prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții CE vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).



Atenție! În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare.

Notă

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1 PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE PROIECTELE AFERENTE SUB-MĂSURII 19.2

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și

implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

10.2 SEMNAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Pentru proiectele aprobate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

IMPORTANT !

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

După aprobarea Raportului de selecție/ Raportului de contestații, CRFIR va notifica Beneficiarul cu privire la decizia de selecție a Cererii de finanțare prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare”, în vederea prezentării la OJFIR de care aparține, a documentelor necesare în vederea încheierii Contractului de finanțare nerambursabilă, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare, după cum urmează:

Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);

Cazierul judiciar al reprezentantului legal, în original (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare);

Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, sociale și locale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

Alte documente, după caz, conform notificării privind selectarea Cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Atenție! Cursul de schimb utilizat la încheierea Contractului de finanțare este cursul EURO - RON de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>. Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranșe de plată va fi cursul de schimb EURO - RON stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

Contractul de finanțare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți contractante.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție. Durata de execuție a contractului de finanțare vizează îndeplinirea activităților specificate în dosarul cererii de finanțare pentru o perioadă de maxim 4 ani de la certificarea inițială a fermierilor/ grupurilor de fermieri, interval în care certificarea trebuie să fie neîntreruptă, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți aferente ultimului an de execuție, calculată, din momentul depunerii ultimei cereri de plată conformă. Ultima plată a stimulentei anual va fi realizată până la 31 decembrie 2023.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul are obligația de a menține condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție în baza cărora Cererea de finanțare a fost aprobată pe toată durata de valabilitate a Contractului de finanțare.

10.3 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul are obligația de a menține condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție în baza cărora Cererea de finanțare a fost aprobată pe toată durata de valabilitate a Contractului de finanțare.

Orice modificare la Contractul de finanțare sau la Anexa acestuia se realizează în scris prin Act adițional/ Notă de aprobare/ Notificare, după caz. Actele adiționale/ Notele de aprobare/ Notificările vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare. Astfel, în cazul modificării domiciliului, sediului social, a contului bancar și/ sau a instituției financiare pentru contractul de finanțare semnat, înlocuirii responsabilului legal, beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

10.4 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Important!

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.



CAPITOLUL 11 AVANSURILE

In cadrul masurii M6/3A ” *Sprijin pentru mențiunea de calitate facultativă ”produs montan”* ” , un se acorda avans.



CAPITOLUL 12 ACHIZIȚIILE

Beneficiarii vor aplica Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ**13.1 PLATĂ**

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR.

Dosarul Cererii de plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexa la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Cererea pentru prima plată a stimulentului anual și documentele justificative se pot depune după data semnării Contractului de finanțare cu AFIR.

Sprrijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent anual, pe o perioadă de maxim 4 ani consecutivi de la aderarea la o schemă de calitate și nu va depăși suma de 1 000 de euro/ exploatație/ an.

Sunt rambursate costurile eligibile suportate și plătite efectiv. Costurile eligibile sunt **costurile fixe** suportate de fermieri/ grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora într-o schemă de calitate cum ar fi:

- costurile de aderare la schema de calitate sprijinită, inclusiv costurile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei și
- contribuția anuală de participare la schema de calitate sprijinită;

Plata se va efectua de către AFIR în maxim 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de plată la OJFIR. În cazul în care se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare a Contractului de finanțare, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție, AFIR va proceda la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și încetarea Contractului de finanțare. În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată/demonstrate prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, sprijinul acordat nu se va recupera.

În cazul decesului beneficiarului sprijinul va fi acordat în continuare numai în condițiile în care moștenitorul în a cărui masă succesorală revine Contractul de finanțare este de acord să continue implementarea Contractului.



CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTELOR

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Indicatori de monitorizare:

Indicator specific domeniului de intervenție 6A corespunzător măsurii:

Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători: 5

Indicator specific LEADER 6A - crearea de locuri de munca:

Locuri de muncă create: 0

Indicatori suplimentari specifici teritoriului: -

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

CAPITOLUL 15 INFORMAȚII UTILE

15.1 DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)

1. Planul de acțiuni (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
2. Copia actului de identitate a reprezentantului legal (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
3. a) **Certificat de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
sau
b) **Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);
sau
c) **Statut** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr.1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr.566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
4. **Declarație pe proprie răspundere a solicitantului** prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
5. **Decizie de acordare a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”** (la depunerea primei Cereri de plată);
6. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători:
 - a). **Statutul grupului de producători** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);
 - b). **Lista membrilor grupului de producători**, actualizată la data depunerii cererii de finanțare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare și, ulterior, la depunerea primei Cereri de plată);
7. **Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
8. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii Cererii de finanțare (la depunerea Cererii de finanțare, după caz);
9. **Adresă emisă de bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatoriu la contractare);
10. **Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale**, valabile la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);
11. **Cazierul judiciar al solicitantului** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la momentul încheierii contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);
12. **Documente doveditoare ale costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de beneficiar** după încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la plată).

Atenție! În cazul grupurilor de fermieri, documentele 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13 se vor prezenta pentru fiecare fermier activ care solicită finanțare

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



Atenție! Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.).

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Dealurile Sultanului pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www.gal-dealurilesultanului.ro) - Măsuri de finanțare - Măsura M6/3A) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

Atenție! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul.



CAPITOLUL 16. GAL DEALURILE SULTANULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) al GAL Dealurile Sultanului, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL, nu ezitați să vă adresați în scris GAL Dealurile Sultanului, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid sau vizitați www.gal-dealurilesultanului.ro

* * *



CAPITOLUL 17. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 - Cerere de finanțare

Anexa 2 - Model Plan Actiuni

Anexa 3 - Fisa Masurii M6/3A

Anexa 4 - Model Contract de finanțare

Anexa 5 - Declaratie pe propria raspundere

Anexa 6 - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

GE1.1L - Fisa de verificare a conformitatii proiectului

GE1.2L - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate

GE1.3L - Fisa de verificare a criteriilor de selectie